

COMUNE DI CHEREMULE
PROVINCIA DI SASSARI
AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Gavinella Carta

Obiettivi assegnati per l'anno 2020

OBIETTIVO N.1 (trasversale)	Trasparenza - Anticorruzione
Tipologia obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assoluto rispetto delle scadenze di legge nell'ambito dell'espletamento degli adempimenti e procedimenti di competenza o da realizzare con gli altri uffici; ✓ Predisposizione degli atti necessari per dare compiuta attuazione agli adempimenti obbligatori nelle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> a) <u>Trasparenza amministrativa</u> - tutti gli adempimenti in materia di pubblicazione e aggiornamento (tempestivi) degli atti di competenza nel sito istituzionale e sezione "Amministrazione trasparente" (D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 97/2016 - Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, secondo le direttive impartite dal Segretario Comunale); b) <u>Atti in materia di anticorruzione</u>: <ul style="list-style-type: none"> - Cura degli atti di competenza per l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021; - Supporto per i controlli interni secondo le direttive impartite dal Segretario Comunale; - Standardizzazione dei procedimenti e mappatura dei processi a rischio corruzione, secondo la tempistica indicata nel Piano stesso; <p><u>Velocizzazione dei flussi documentali - Attuazione degli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici per l'anno 2019 - art. 9 co. 7 D.L. n. 179/2012 convertito in Legge n. 221/2012, al fine di ottimizzare i tempi di attuazione dei procedimenti e degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in raccordo con il Segretario Comunale ed il Responsabile del Servizio interessato, utilizzando le risorse in dotazione o altre aggiuntive, se necessarie, ivi compreso l'eventuale supporto informatico esterno, previo stanziamento di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale</u></p>
Indicatore di risultato	Valore atteso Secondo le tempistiche sopra indicate e dal Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza 2019.2021.
Data di conclusione	COSTANTE fino al 31/12/2020
Peso ponderale obiettivo: 76,66	Strategicità 85% Complessità 90% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 55%

OBIETTIVO N.2	EPIDEMIA COVID 19 - ADEMPIMENTI LEGATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA NEL COMUNE. ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE PER LA GESTIONE IN SICUREZZA ED IL CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA.
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Attività di comunicazione ambientale verso l'esterno Campagne di informazione e sensibilizzazione Attività per la gestione in sicurezza dell'attività lavorativa nel comune (acquisto materiale, DPI ed attrezzature necessarie) Avvisi alla popolazione con aggiornamento costante Organizzazione servizio consegna mascherine alla popolazione Organizzazione servizio dedicato raccolta rifiuti Covid nell'abitato
Data di conclusione	Costante Fino alla fine dello stato di emergenza nazionale

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	D5	==	==

Fasi	Descrizione	GE N	FE B	MA R	AP R	MA G	GI U	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DI C	%
	vedi sopra			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
														100%

Peso ponderale obiettivo: 85	Strategicità: 85% Complessità. 80% Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 90%
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO N.3	Predisposizione e pubblicazione bando per assegnazione alloggio AREA		
Tipologia obiettivo	/		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Predisposizione del bando, degli allegati ed adempimenti per la pubblicazione entro l'anno 2020		
Indicatore di risultato	Rispetto della data di conclusione		
Data di conclusione	Pubblicazione entro il 30-12-2020		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	D5	/	/

Fase	Descrizione	GE N	FE B	MA R	AP R	MA G	GI U	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DI C	%
													X	
													100%	

Peso ponderale obiettivo: 88,33	Strategicità: 90% Complessità. 85% Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 90%

OBIETTIVO N.4	Patrocinio dell'Amministrazione alla Kino produzioni per riprese cinematografiche - Supporto all'organizzazione.		
Tipologia obiettivo	L'Amministrazione comunale ha concesso il patrocinio per le riprese cinematografiche. Il set è stato allestito per alcune riprese nella casa comunale, in alcune vie del paese. Sono stati concessi diversi locali comunali per la logistica. Collaborazione per la risoluzione di vari problemi organizzativi. Predisposizione ordinanze viabilità.		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Consentire la corretta esecuzione di quanto programmato con la risoluzione dei problemi legati alla logistica.		
Indicatore di risultato	Atti emanati e incidenza del supporto sulla buona riuscita della manifestazione		
Data di conclusione	Entro la fine delle riprese		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	D5	/	/

Peso ponderale obiettivo: 81,66	Strategicità: 85% Complessità. 75% Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 85%